

Descriptif

Il participe et détermine la stratégie RH de l'entreprise. Il conseille et assiste l'entreprise en matière des RH (droit de travail, formation, recrutement, gestion des carrières, rémunération) Il assure la gestion administrative du personnel (contrats de travail, gestion de la paie, CNSS, tableaux de bord sociaux...)

OBJECTIFS

- En vue de cette formation, le candidat doit maîtriser les fonctions qui lui sont confiées à savoir :
 - Acquérir une vision globale de la fonction RH pour prendre en charge les aspects stratégiques et opérationnels de la fonction (Recrutement, Traitement de la paie, Gestion des congés, Plan de carrière, Licenciements...)
 - Développer les savoir-faire métier et relationnels requis sur l'ensemble des processus RH.
 - Maîtriser les fondamentaux en matière de droit du travail et de relations sociales.

Débouchés :

- Sociétés privées ou publiques
- Organisation & associations
- Sociétés privées ou publiques
- Organisation & associations

Pourquoi choisir ce métier ?

1

Larges opportunités de travail dans tous les secteurs d'activité

2

Fonction stratégique et en pleine évolution

3

Rôle majeur dans la transformation sociale de l'entreprise

Lieu :

Les locaux de l' EMBCI

Pré-requis :

- diplôme en économie, comptabilité, gestion ou commerce
- Connaissances de base en communication

Prix de la formation :

7200 DH (payable à l'inscription)

Durée :

3 mois

Volume horaire :

72 heures

Intervenants :

Formation dispensée par des experts-métiers
Remise d'un certificat de fin de formation

Stage :

2 mois au sein d'un Département /
Direction RH + Encadrement assuré par
l'Etablissement