

Descriptif

Il occupe un poste clé au sein de l'entreprise. Il veille à la bonne gestion administrative et financière de l'entreprise et assure le rôle de conseiller auprès de ses dirigeants. Il coordonne et supervise la comptabilité, la gestion des fonds et la trésorerie. Il élabore les budgets et établit les reportings. Il est l'interlocuteur principal auprès des banques et des autres partenaires. Il est le garant de la bonne santé de son entreprise et de sa pérennité.

OBJECTIFS

En vue de cette formation, le candidat doit maîtriser les fonctions qui lui sont confiées à savoir :

- Faire l'analyse financière de son entreprise
- Gérer le recouvrement des créances client
- Préparer la trésorerie prévisionnelle de l'entreprise
- Etudier les besoins en financement
- Piloter l'élaboration des budgets
- Optimiser les charges
- Evaluer la rentabilité d'un investissement et prévoir le financement à MLT de l'entreprise
- Superviser les fonctions RH

Débouchés :

- TPE / PME
- Grandes Entreprises / Corporate
- Associations / ONG

Pourquoi choisir ce métier ?

1
L'une des fonctions les plus sollicitées sur le marché du travail

2
L'une des fonctions- clés de toute entreprise

4
Bonne évolution de carrière vers des métiers de responsabilité comme Directeur Administratif et financier ou vers des cabinets de conseil comme consultant

3
Métier à plusieurs casquettes : manager, conseiller, négociateur, DRH et superviseur

Lieu :

Les locaux de l'EMBCI

Pré-requis :

- diplôme en économie, comptabilité, gestion ou commerce
- Connaissances de base en économie en banque et en finance

Prix de la formation :

4800 DHS (payable à l'inscription)

Durée :

2 mois

Volume horaire :

48 heures

Intervenants :

Formation dispensée par des experts-métiers
Remise d'un certificat de fin de formation

Stage :

2 mois au sein d'une entreprise
(toute taille et tout secteur confondu)
+ Encadrement assuré par l'Etablissement